

à LTFP, especificamente funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos nas áreas de atuação dos serviços de apoio à gestão do Agrupamento, designadamente:

- a) Recursos Humanos (1 posto de trabalho)
- b) Aprovisionamento (1 posto de trabalho)
- c) Contabilidade e faturação (1 posto de trabalho)
- d) Arquivo e expediente (1 posto de trabalho)
- e) Secretariado Clínico (1 posto de trabalho)

3 — Perfil de competências:

3.1 — Experiência na área de atuação e caracterização do correspondente posto de trabalho;

3.2 — Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, que permitam a adequada gestão dos sistemas de informação utilizados no âmbito do ACES, bem como das ferramentas do Microsoft Office (Word e Excel, preferencialmente Excel avançado) e Internet;

3.3 — Capacidade de iniciativa, autonomia e responsabilidade com o serviço de forma a contribuir para a melhoria da eficiência e eficácia dos processos e resultados;

3.4 — Capacidade de cooperação e de trabalho em equipa;

3.5 — Capacidade de comunicação e facilidade de relacionamento interpessoal.

4 — Requisitos de admissão:

4.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

4.2 — Estar integrado na carreira geral de assistente técnico.

5 — Local de Trabalho

As funções serão exercidas nas instalações da Unidade de Apoio à Gestão do Agrupamento de Centros de Saúde do Pinhal Interior Norte, sitas na Av. Coelho da Gama, n.º 32, 3200-200 Lousã (4 postos de trabalho) e no Centro de Saúde de Alvaiázere, Rua A, n.º 5, 3250-130 Alvaiázere (1 posto de trabalho).

6 — Prazo de apresentação das candidaturas:

10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*.

7 — Formalização das candidaturas:

7.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante a apresentação de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Centro, IP com a menção expressa “recrutamento por mobilidade de assistente técnico”, identificação do presente aviso ou da publicitação na BEP, nome completo do candidato, morada, contacto telefónico e e-mail, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- c) Fotocópia simples do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;
- d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas nos últimos 3 anos e a correspondente avaliação de desempenho, bem como a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário.

7.2 — As candidaturas deverão ser entregues:

- a) Diretamente na Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, 3001-553 Coimbra
- b) Enviadas por correio registado, com aviso de receção, para: Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, Apartado 1087 — 3001-553 Coimbra.

8 — Seleção dos candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada com base no seu currículo profissional, complementada por entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão.

9 — Composição e identificação do Júri:

O Júri do presente procedimento tem a seguinte composição:

Presidente: Avelino Jesus Silva Pedrosa, Diretor Executivo do ACES Pinhal Interior Norte;

1.º Vogal efetivo: José Manuel Gameiro Pereira, Técnico Superior do Departamento de Recursos Humanos, da ARSC, IP, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal efetivo: Maria da Conceição Jesus Gomes, Assistente Técnica do ACES Pinhal Interior Norte.

1.º Vogal suplente: António Manuel Amaral Póvoas, Técnico Superior do Departamento de Recursos Humanos, da ARSC, IP;

2.º Vogal Suplente: João António Travassos Nunes, Assistente Técnico do ACES Pinhal Interior Norte.

10 — Publicitação na Bolsa de Emprego Público

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), até ao 2.º dia útil seguinte à presente publicação e no portal da Internet desta ARSC, [www.arscentro.min-saude.pt](http://www.arscentro.min-saude.pt).

27 de outubro de 2015. — O Presidente do Conselho Diretivo, *José Manuel Azenha Tereso*.

209077552

### Aviso n.º 13170/2015

A Administração Regional de Saúde do Centro, I. P. (ARSC, I. P.), de acordo com a deliberação do Conselho Diretivo de 8 de outubro de 2015, no âmbito das suas competências, pretende proceder ao preenchimento de um posto de trabalho, da carreira geral de assistente operacional, por recurso à mobilidade, para exercício de funções no Agrupamento de Centros de Saúde do Pinhal Interior Norte, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 — Caracterização da Oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade na categoria/Cedência de interesse público. Carreira e Categoria: Assistente Operacional.

Número de postos de trabalho: um (1).

Remuneração: igual à que o trabalhador auferir na categoria de origem, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 38.º da LOE 2015, aprovada pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro.

2 — Caracterização do posto de trabalho a ocupar: As enquadráveis no conteúdo funcional correspondente à carreira/categoria de assistente operacional, conforme se encontra definido no mapa anexo à LTFP, especificamente assegurar as funções de manutenção e pequenas reparações dos sistemas de aquecimento das Unidades Funcionais do ACES PIN, bem como realizar pequenas reparações ao nível das instalações elétricas, canalizações e carpintarias e, ainda, outras funções atinentes à carreira/categoria de assistente operacional, nomeadamente a condução de viaturas do serviço.

3 — Perfil de competências:

3.1 — Experiência na área de atuação e caracterização do correspondente posto de trabalho;

3.2 — Comportamento urbano, afável no relacionamento interpessoal com os demais trabalhadores e hierarquia do serviço;

3.3 — Disponibilidade para efetuar deslocações frequentes no âmbito da área geográfica do ACES.

4 — Requisitos de admissão:

4.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

4.2 — Estar integrado na carreira geral de assistente operacional;

4.3 — Ser portador de Carta de Condução.

5 — Local de Trabalho: As funções serão exercidas nas instalações da sede do ACES Pinhal Interior Norte, sitas na Av. Coelho da Gama, n.º 32, 3200-200 Lousã.

6 — Prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*.

7 — Formalização das candidaturas:

7.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante a apresentação de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., com a menção expressa «recrutamento por mobilidade de assistente operacional», identificação do presente aviso ou da publicitação na BEP, nome completo do candidato, morada, contacto telefónico e e-mail, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- c) Fotocópia simples do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;
- d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas nos últimos 3 anos e a correspondente avaliação de desempenho, bem como a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário;
- e) Documento comprovativo da habilitação para condução de viaturas.

7.2 — As candidaturas deverão ser entregues:

- a) Diretamente na Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, 3001-553 Coimbra;
- b) Enviadas por correio registado, com aviso de receção, para: Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, Apartado 1087, 3001-553 Coimbra.

8 — Seleção dos candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base no seu currículo profissional, complementada por entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão.

9 — Composição e identificação do Júri: O Júri do presente procedimento tem a seguinte composição:

Presidente: Avelino Jesus Silva Pedroso, Diretor Executivo do ACES Pinhal Interior Norte.

1.º Vogal efetivo: Jorge Manuel Silva, Assistente Técnico do ACES Pinhal Interior Norte, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

2.º Vogal efetivo: José Manuel Gameiro Pereira, Técnico Superior do Departamento de Recursos Humanos, da ARSC, I. P.

1.º Vogal suplente: Noémia Carvalho Batista Guerra Lobo, Assistente Técnica do ACES Pinhal Interior Norte.

2.º Vogal Suplente: Maria da Conceição Jesus Gomes, Assistente Técnica do ACES Pinhal Interior Norte.

10 — Publicitação na Bolsa de Emprego Público: A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), até ao 2.º dia útil seguinte à presente publicação e no portal da Internet desta ARSC, [www.arscentro.min-saude.pt](http://www.arscentro.min-saude.pt).

27 de outubro de 2015. — O Presidente do Conselho Diretivo, *José Manuel Azenha Tereso*.

209078184

## Direção-Geral de Proteção Social aos Trabalhadores em Funções Públicas

### Despacho n.º 12772/2015

Considerando que o cargo de Diretor de Serviços de Administração de Benefícios (DSAB), cargo de direção intermédia de 1.º grau previsto na estrutura nuclear da Direção-Geral de Proteção Social aos Trabalhadores em Funções Públicas (ADSE), aprovada pela Portaria n.º 122/2013, de 27 de março, se encontra atualmente a ser exercido, em regime de substituição, pelo Licenciado Rogério Paulo Cruz Gomes Vigário Matos, técnico superior do mapa de pessoal da ADSE;

Considerando que, face aos novos desafios que à ADSE se colocam, importa proceder a um reajustamento funcional em algumas áreas da estrutura interna deste organismo e, não obstante o mérito reconhecido pelo trabalho desenvolvido pelo atual dirigente, imprimir uma diferente dinâmica na gestão e direção da unidade orgânica em causa;

Determino, ao abrigo e nos termos do n.º 6 do artigo 27.º Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, a cessação, com efeitos a 1 de novembro de 2015, da nomeação em substituição no cargo Diretor de Serviços de Administração de Benefícios (DSAB) da ADSE, do Licenciado Rogério Paulo Cruz Gomes Vigário Matos.

30 de outubro de 2015. — O Diretor-Geral, *Carlos Liberato Baptista*.

209076767

## Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P.

### Aviso n.º 13171/2015

**Procedimento concursal para o preenchimento de um posto de trabalho com vínculo jurídico de emprego público, por tempo indeterminado, na categoria de assistente da carreira dos técnicos superiores de saúde, ramo de laboratório, no Departamento de Epidemiologia.**

1 — Para efeitos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, por despacho do Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P., (INSA) Dr. Fernando de Almeida, de 27 de abril de 2015, no âmbito das suas competências, se encontra aberto, pelo período de 15 dias úteis, a contar da data de publicação do presente Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na categoria de assistente da carreira dos técnicos superiores de saúde, ramo de laboratório, no Departamento de Epidemiologia — área da Avaliação Externa da Qua-

lidade, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.

2 — Foi dado cumprimento ao previsto no artigo 4.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, por aplicação do artigo 24.º da Lei n.º 80/2013, de 28 de novembro, tendo a entidade gestora do sistema de requalificação (Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas — INA), expressamente declarado a inexistência de trabalhadores em situação de requalificação, cujo perfil se adequasse às características do posto de trabalho em causa.

3 — Local de Trabalho: Avenida Padre Cruz, 1649-016 Lisboa.

4 — Identificação e caracterização do posto de trabalho: as funções a desempenhar enquadram-se no âmbito das competências inerentes ao Departamento de Epidemiologia, ao qual compete desenvolver atividades nos domínios da epidemiologia e bioestatística aplicadas, incluindo a vigilância epidemiológica e a investigação em cuidados de saúde, conforme previsto no artigo 7.º do Anexo à Portaria n.º 162/2012, de 22 de maio, conjugado com o artigo 19.º do Regulamento Interno n.º 329/2013, de 28 de agosto.

4.1 — Conteúdo funcional: Executar atividades no âmbito do funcionamento do Programa Nacional de Avaliação Externa da Qualidade, nomeadamente: execução de atividades no âmbito dos programas de avaliação externa da qualidade nas diferentes áreas laboratoriais (nomeadamente clínica, ambiental, microbiologia de alimentos, microbiologia de águas, anatomia patológica, *point-of-care*), designadamente o Programa Nacional de Avaliação Externa da Qualidade (PNAEQ); Colaborar em projetos de investigação e desenvolvimento, apoio na formação pós graduada e colaboração com os países de língua portuguesa no âmbito do controlo da qualidade.

5 — Posicionamento remuneratório: Correspondente ao escalão e índice salarial da tabela constante no mapa anexo ao Decreto-Lei n.º 501/99, de 19 de novembro, com a atualização resultante da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, com as limitações impostas pela Lei do Orçamento do Estado (LOE) para o ano de 2014, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os trabalhadores da Administração Pública.

5.1 — Remuneração base de referência: 1.623,22€

6 — Prazo de validade: O procedimento concursal é válido para o preenchimento do posto de trabalho objeto de recrutamento e daqueles que vierem a ocorrer, no prazo de um ano, a contar da data de publicação do aviso de abertura.

7 — Requisitos de admissão relativos ao trabalhador:

a) Ser detentor de vínculo jurídico de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido ou encontrar-se em situação de requalificação e possuir os requisitos enunciados no artigo 17.º da LTFP.

b) Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em situação de requalificação, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do serviço, idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

c) Ser detentor de habilitação profissional que confere o grau de especialista no ramo de laboratório.

d) Requisitos preferenciais: experiência analítica nas diferentes valências de atividade laboratorial no âmbito de Patologia Clínica/Análises Clínicas; experiência relevante na área de avaliação externa da qualidade; experiência e conhecimentos de estatística; domínio na área da informática na ótica do utilizador; domínio da língua inglesa, falada e escrita.

8 — Formalização de candidaturas:

Através do preenchimento obrigatório do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do INSA, em [www.insa.pt](http://www.insa.pt) na funcionalidade “Quem somos — instrumentos de gestão — admissão de pessoal”.

O candidato deve identificar, inequivocamente, no formulário de candidatura o posto de trabalho pretendido com indicação da carreira, categoria e atividade caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar.

8.1 — Só é admissível a apresentação de candidatura em suporte de papel.

8.2 — A entrega da candidatura poderá ser efetuada:

Pessoalmente no Serviço de expediente, na morada indicada no ponto 3, com indicação exterior de Procedimento concursal — Aviso n.º --, de --”, no período compreendido entre as 09H30M e as 16H30M; ou,

Através de correio registado e com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado, para a morada indicada no ponto 3, situação em que se atenderá à data do respetivo registo, endereçado à Direção de Gestão de Recursos Humanos, sita na Avenida Padre Cruz, 1649-016 Lisboa, com indicação exterior de “Procedimento concursal — Aviso n.º --, de --”;

8.3 — A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

a) Curriculum profissional, atualizado, dele devendo constar os seguintes elementos: nome, morada, contactos, incluindo endereço de