

**Despacho n.º 12770/2015**

1 — Considerando a proposta do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, E. P. E., e o parecer favorável do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., autorizo o exercício de funções médicas a tempo inteiro pela aposentada Isabel Maria Martins Clemente Marques Jorge, nos termos e para os efeitos do estatuído no Decreto-Lei n.º 89/2010, de 21 de julho, alterado pelo Decreto-Lei n.º 53/2015, de 15 de abril, em particular, nos artigos 4.º e 5.º e nos números 4 e seguintes do artigo 6.º

2 — O presente despacho reporta efeitos a 1 de setembro de 2015.

29 de outubro de 2015. — O Secretário de Estado da Saúde, *Manuel Ferreira Teixeira*.

209073429

**Despacho n.º 12771/2015**

1 — Considerando a proposta do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, E. P. E. e o parecer favorável do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., autorizo, em regime de tempo parcial, o exercício de funções médicas pelo aposentado Carlos Alberto Ferreira Santos, nos termos e para os efeitos do estatuído no Decreto-Lei n.º 89/2010, de 21 de julho, alterado pelo Decreto-Lei n.º 53/2015, de 15 de abril, em particular, nos artigos 4.º, 5.º e nos números 4 e seguintes do artigo 6.º

2 — O presente despacho reporta efeitos a 1 de maio de 2015.

29 de outubro de 2015. — O Secretário de Estado da Saúde, *Manuel Ferreira Teixeira*.

209076418

**Administração Regional de Saúde do Centro, I. P.****Aviso n.º 13168/2015**

A Administração Regional de Saúde do Centro, I. P. (ARSC, IP), de acordo com a deliberação do Conselho Diretivo de 8 de outubro de 2015, no âmbito das suas competências, pretende proceder ao preenchimento de um posto de trabalho, da carreira geral de assistente operacional, por recurso à mobilidade, para exercício de funções de motorista no Agrupamento de Centros de Saúde do Pinhal Interior Norte, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 — Caracterização da Oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade na categoria/Cedência de interesse público.

Carreira e Categoria: Assistente Operacional.

Número de postos de trabalho: um (1).

Remuneração: igual à que o trabalhador auferir na categoria de origem, nos termos da alínea *d*) do n.º 2 do artigo 38.º da LOE 2015, aprovada pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, acrescida do subsídio de lavagem de viatura (43, 21€).

2 — Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

As enquadráveis no conteúdo funcional correspondente à carreira/categoria de assistente operacional, conforme se encontra definido no mapa anexo à LTFP, especificamente assegurar as funções de condução de viaturas do serviço adstritas ao ACES, em especial a Unidade Móvel de Saúde (viatura tipo furgão) afeta ao Centro de Saúde de Alvaiázere e efetuar a respetiva manutenção e limpeza, de modo a garantir o seu bom estado de funcionamento e conservação.

3 — Perfil de competências:

3.1 — Experiência na área de atuação e caracterização do correspondente posto de trabalho;

3.2 — Comportamento urbano, afável no relacionamento interpessoal com os demais trabalhadores e hierarquia do serviço, bem como disponibilidade para trabalhar em horários ajustados à atividade das equipas responsáveis pela Unidade Móvel de Saúde;

3.3 — Disponibilidade para efetuar deslocações frequentes, ainda que ocorram fora da área geográfica do ACES, bem como realizar outras funções afins ou funcionalmente ligadas.

4 — Requisitos de admissão:

4.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

4.2 — Estar integrado na carreira geral de assistente operacional;

4.3 — Ser portador de Carta de Condução.

5 — Local de Trabalho

As funções serão exercidas nas instalações do Centro de Saúde de Alvaiázere, Rua A, n.º 5, 3250-130 Alvaiázere.

6 — Prazo de apresentação das candidaturas:

10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*.

7 — Formalização das candidaturas

7.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante a apresentação de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Centro, IP com a menção expressa “recrutamento por mobilidade de assistente operacional — motorista”, identificação do presente aviso ou da publicitação na BEP, nome completo do candidato, morada, contacto telefónico e e-mail, acompanhado dos seguintes documentos:

*a*) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;

*b*) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;

*c*) Fotocópia simples do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;

*d*) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas nos últimos 3 anos e a correspondente avaliação de desempenho, bem como a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário.

*e*) Documento comprovativo da habilitação para condução de viaturas.

7.2 — As candidaturas deverão ser entregues:

*a*) Diretamente na Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, 3001-553 Coimbra

*b*) Enviadas por correio registado, com aviso de receção, para: Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, Apartado 1087 — 3001-553 Coimbra.

8 — Seleção dos candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada com base no seu currículo profissional, complementada por entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão.

9 — Composição e identificação do Júri:

O Júri do presente procedimento tem a seguinte composição:

Presidente: Avelino Jesus Silva Pedrosa, Diretor Executivo do ACES Pinhal Interior Norte;

1.º Vogal efetivo: Bernardino Ramos Silva, Coordenador da UCSP de Alvaiázere, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal efetivo: José Manuel Gameiro Pereira, Técnico Superior do Departamento de Recursos Humanos, da ARSC, IP.

1.º Vogal suplente: Noémia Carvalho Batista Guerra Lobo, Assistente Técnica do ACES Pinhal Interior Norte.

2.º Vogal Suplente: Maria da Conceição Jesus Gomes, Assistente Técnica do ACES Pinhal Interior Norte.

10 — Publicitação na Bolsa de Emprego Público

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), até ao 2.º dia útil seguinte à presente publicação e no portal da Internet desta ARSC, [www.arscentro.min-saude.pt](http://www.arscentro.min-saude.pt).

27 de outubro de 2015. — O Presidente do Conselho Diretivo, *José Manuel Azenha Tereso*.

209077933

**Aviso n.º 13169/2015**

A Administração Regional de Saúde do Centro, I. P. (ARSC, I. P.), de acordo com a deliberação do Conselho Diretivo de 8 de outubro de 2015, no âmbito das suas competências, pretende proceder ao preenchimento de cinco postos de trabalho, da carreira geral de assistente técnico, por recurso à mobilidade, para exercício de funções no Agrupamento de Centros de Saúde do Pinhal Interior Norte, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 — Caracterização da Oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade na categoria/Cedência de interesse público.

Carreira e Categoria: Assistente Técnico.

Número de postos de trabalho: cinco (5).

Remuneração: igual à que o trabalhador auferir na categoria de origem, nos termos da alínea *d*) do n.º 2 do artigo 38.º da LOE 2015, aprovada pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro.

2 — Caracterização dos postos de trabalho a ocupar:

As enquadráveis no conteúdo funcional correspondente à carreira/categoria de assistente técnico, conforme se encontra definido no mapa anexo

à LTFP, especificamente funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos nas áreas de atuação dos serviços de apoio à gestão do Agrupamento, designadamente:

- a) Recursos Humanos (1 posto de trabalho)
- b) Aprovisionamento (1 posto de trabalho)
- c) Contabilidade e faturação (1 posto de trabalho)
- d) Arquivo e expediente (1 posto de trabalho)
- e) Secretariado Clínico (1 posto de trabalho)

3 — Perfil de competências:

3.1 — Experiência na área de atuação e caracterização do correspondente posto de trabalho;

3.2 — Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, que permitam a adequada gestão dos sistemas de informação utilizados no âmbito do ACES, bem como das ferramentas do Microsoft Office (Word e Excel, preferencialmente Excel avançado) e Internet;

3.3 — Capacidade de iniciativa, autonomia e responsabilidade com o serviço de forma a contribuir para a melhoria da eficiência e eficácia dos processos e resultados;

3.4 — Capacidade de cooperação e de trabalho em equipa;

3.5 — Capacidade de comunicação e facilidade de relacionamento interpessoal.

4 — Requisitos de admissão:

4.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

4.2 — Estar integrado na carreira geral de assistente técnico.

5 — Local de Trabalho

As funções serão exercidas nas instalações da Unidade de Apoio à Gestão do Agrupamento de Centros de Saúde do Pinhal Interior Norte, sitas na Av. Coelho da Gama, n.º 32, 3200-200 Lousã (4 postos de trabalho) e no Centro de Saúde de Alvaiázere, Rua A, n.º 5, 3250-130 Alvaiázere (1 posto de trabalho).

6 — Prazo de apresentação das candidaturas:

10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*.

7 — Formalização das candidaturas:

7.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante a apresentação de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Centro, IP com a menção expressa “recrutamento por mobilidade de assistente técnico”, identificação do presente aviso ou da publicitação na BEP, nome completo do candidato, morada, contacto telefónico e e-mail, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- c) Fotocópia simples do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;
- d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas nos últimos 3 anos e a correspondente avaliação de desempenho, bem como a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário.

7.2 — As candidaturas deverão ser entregues:

- a) Diretamente na Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, 3001-553 Coimbra
- b) Enviadas por correio registado, com aviso de receção, para: Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, Apartado 1087 — 3001-553 Coimbra.

8 — Seleção dos candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada com base no seu currículo profissional, complementada por entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão.

9 — Composição e identificação do Júri:

O Júri do presente procedimento tem a seguinte composição:

Presidente: Avelino Jesus Silva Pedrosa, Diretor Executivo do ACES Pinhal Interior Norte;

1.º Vogal efetivo: José Manuel Gameiro Pereira, Técnico Superior do Departamento de Recursos Humanos, da ARSC, IP, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal efetivo: Maria da Conceição Jesus Gomes, Assistente Técnica do ACES Pinhal Interior Norte.

1.º Vogal suplente: António Manuel Amaral Póvoas, Técnico Superior do Departamento de Recursos Humanos, da ARSC, IP;

2.º Vogal Suplente: João António Travassos Nunes, Assistente Técnico do ACES Pinhal Interior Norte.

10 — Publicitação na Bolsa de Emprego Público

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), até ao 2.º dia útil seguinte à presente publicação e no portal da Internet desta ARSC, [www.arscentro.min-saude.pt](http://www.arscentro.min-saude.pt).

27 de outubro de 2015. — O Presidente do Conselho Diretivo, *José Manuel Azenha Tereso*.

209077552

### Aviso n.º 13170/2015

A Administração Regional de Saúde do Centro, I. P. (ARSC, I. P.), de acordo com a deliberação do Conselho Diretivo de 8 de outubro de 2015, no âmbito das suas competências, pretende proceder ao preenchimento de um posto de trabalho, da carreira geral de assistente operacional, por recurso à mobilidade, para exercício de funções no Agrupamento de Centros de Saúde do Pinhal Interior Norte, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 — Caracterização da Oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade na categoria/Cedência de interesse público. Carreira e Categoria: Assistente Operacional.

Número de postos de trabalho: um (1).

Remuneração: igual à que o trabalhador auferir na categoria de origem, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 38.º da LOE 2015, aprovada pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro.

2 — Caracterização do posto de trabalho a ocupar: As enquadráveis no conteúdo funcional correspondente à carreira/categoria de assistente operacional, conforme se encontra definido no mapa anexo à LTFP, especificamente assegurar as funções de manutenção e pequenas reparações dos sistemas de aquecimento das Unidades Funcionais do ACES PIN, bem como realizar pequenas reparações ao nível das instalações elétricas, canalizações e carpintarias e, ainda, outras funções atinentes à carreira/categoria de assistente operacional, nomeadamente a condução de viaturas do serviço.

3 — Perfil de competências:

3.1 — Experiência na área de atuação e caracterização do correspondente posto de trabalho;

3.2 — Comportamento urbano, afável no relacionamento interpessoal com os demais trabalhadores e hierarquia do serviço;

3.3 — Disponibilidade para efetuar deslocações frequentes no âmbito da área geográfica do ACES.

4 — Requisitos de admissão:

4.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

4.2 — Estar integrado na carreira geral de assistente operacional;

4.3 — Ser portador de Carta de Condução.

5 — Local de Trabalho: As funções serão exercidas nas instalações da sede do ACES Pinhal Interior Norte, sitas na Av. Coelho da Gama, n.º 32, 3200-200 Lousã.

6 — Prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*.

7 — Formalização das candidaturas:

7.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante a apresentação de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., com a menção expressa «recrutamento por mobilidade de assistente operacional», identificação do presente aviso ou da publicitação na BEP, nome completo do candidato, morada, contacto telefónico e e-mail, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- c) Fotocópia simples do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;
- d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas nos últimos 3 anos e a correspondente avaliação de desempenho, bem como a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário;
- e) Documento comprovativo da habilitação para condução de viaturas.

7.2 — As candidaturas deverão ser entregues:

a) Diretamente na Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, 3001-553 Coimbra;

b) Enviadas por correio registado, com aviso de receção, para: Administração Regional de Saúde do Centro, Alameda Júlio Henriques, Apartado 1087, 3001-553 Coimbra.