

MANUAL DE ARTICULAÇÃO

UCC BELMONTE



Contato:

Bairro Pinhal do Carrola

6250-111 Belmonte

ucc.belmonte@arscentro.min-saude.pt

Tel. – 275 910 030

Fax – 275 910 039

Março 2015

INDICE

I. Nota Introdutória	3
II. Dados Gerais	4
III. Recursos da Unidade	5
1. Disposição Geral	5
2. Recursos Físicos e Técnicos	5
2.1. Manutenção/Reparação de Instalações e Equipamento.....	5
2.2. Aquisição de Equipamento	6
3. Recursos Humanos	6
3.1. Assiduidade.....	6
3.2. Horas Extraordinárias	6
3.3. Ajudas de Custo	6
3.4. Abono do Vencimento de Exercício Perdido	7
3.5. Férias, Faltas e Licenças	7
3.6. Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais.....	7
4. Recursos Financeiros	8
4.2. Reembolsos	8
4.3. Fundo de Maneio.....	8
5. Serviço de Apoio Geral.....	9
5.1. Serviços de Limpeza	9
5.2. Assistentes Operacionais	9
5.3. Serviço Transporte	10
5.4. Segurança e Vigilância	10
5.5. Expediente / Documentação.....	10
5.6. Tratamento de Resíduos.....	10
6. Requisição de Material	11
7. Unidade de Saúde Pública.....	11
8. Gabinete de Cidadão/Utente.....	12
9. Unidade Recursos Assistenciais Partilhados	12
10. Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados.....	12
IV. Qualidade, Formação, Investigação	13
1. Qualidade	13
2. Formação	13
V. Referenciação de Cuidados/Articulação com os Hospitais de referência.....	14
VI. Outros	15
1. Delegados de Informação Médica.....	15
2. Biblioteca e Sala de Formação	15
VII.DISPOSIÇÕES FINAIS	16

I. Nota Introdutória

O Manual de Articulação pretende ser um documento de articulação entre o Agrupamento de Centros de Saúde (ACES) da Cova da Beira e a Unidade de Cuidados na Comunidade (UCC) de Belmonte e guião facilitador da gestão de processos correntes.

A UCC Belmonte foi criada com base no Decreto-lei 28/2008, republicado pelo Decreto-Lei nº 253/2012 de 27 de Novembro. A autonomia organizativa, funcional e técnica da UCC Belmonte está de acordo com a legislação que serviu de base à sua homologação e deverá ter correspondência nas diversas áreas de atividade, visando o relacionamento harmonioso e a rentabilização do trabalho.

O ACES Cova da Beira deve garantir apoio à UCC Belmonte de acordo com os recursos existentes, nas áreas em que não estão previstos recursos próprios, caso do apoio à gestão, saúde pública, cuidados de saúde personalizados, nutrição, serviço social, psicologia, higiene oral, radiologia, alcoolismo, tabagismo, preparação para a parentalidade, crianças com necessidades de intervenção precoce e/ou em risco, e outras que estejam ou venham a ser definidas, e ainda, de assistentes operacionais necessários.

Assim, é elaborado o presente documento, que será assinado pelo Diretor Executivo e Coordenador da UCC Belmonte, acordando os procedimentos apresentados neste manual.



II. Dados Gerais

1. A UCC Belmonte é uma Unidade do ACES Cova da Beira, sendo constituída por uma equipa Multiprofissional, identificada no Parecer Técnico homologado pelo Conselho Diretivo da ARSC, IP em 11 de outubro de 2011.
2. Com base nos censos de 2011 a população do Concelho de Belmonte era de 7.494 habitantes, estando inscritos na UCSP Belmonte 7.512 utentes, segundo o Sistema de Informação das Administrações Regionais de Saúde (SIARS), em 31 de Dezembro 2014, correspondendo a 10.277 utentes em unidades ponderadas.
3. A UCC Belmonte fica sujeita ao cumprimento das metas definidas no Plano de Ação e outras anualmente contratualizadas e explicitadas em Carta de Compromisso, onde constam os seus objetivos de desempenho para a carteira básica de serviços.

III. Recursos da Unidade

1. Disposição Geral

O ACES Cova da Beira afeta à UCC Belmonte os recursos necessários ao cumprimento da Carta de Compromisso, procedendo à sua partilha que, segundo o princípio da economia de meios, devem ser comuns e estar afetos às diversas unidades funcionais. Tendo em vista a utilização eficiente dos recursos, devem ser criadas condições que favoreçam e assegurem a articulação das atividades das diversas unidades funcionais do ACES.

2. Recursos Físicos e Técnicos

A área de influência onde a UCC Belmonte exerce a sua atividade é o que consta do Parecer Técnico homologado, correspondendo a todo o Concelho de Belmonte e a 2 Pólos Assistenciais: Belmonte (Sede da UCSP) e Caria.

As instalações e material são da responsabilidade da UCC Belmonte comprometendo-se a preservar o estado de conservação dos mesmos.

A UCC Belmonte não tem linhas telefónicas autónomas, manterá, no entanto, o recurso à central telefónica do Centro de Saúde de Belmonte para a realização e receção de chamadas dado que não dispõe de telefonista afeta especificamente a esta unidade.

O ACES Cova da Beira organiza serviços de apoio técnico comuns que respondam às solicitações da UCC Belmonte.

2.1. Manutenção/Reparação de Instalações e Equipamento

2.1.1 O Coordenador, ou em quem ele delegar, mediante informação em modelo próprio, solicitará à Unidade de Apoio à Gestão (UAG) reparação/substituição temporária ou definitiva em tempo útil, de forma a não prejudicar o normal funcionamento da UCC Belmonte.

A fim de agilizar processos, sempre que seja possível a obtenção prévia de 3 orçamentos, estes deverão ser enviados, com a informação, diretamente à UAG do ACES Cova da Beira.

2.1.2 Compete ao ACES / UAG providenciar a sua reparação ou substituição.



2.2. Aquisição de Equipamento

A aquisição de material necessário à UCC Belmonte deverá ser solicitado à UAG com a respetiva justificação, cabendo ao ACES / UAG diligenciar no sentido da sua aquisição.

3. Recursos Humanos

A UCC Belmonte dispõe de pessoal de enfermagem, médico e outros, com base na legislação em vigor, e de acordo com o Parecer Técnico homologado pelo Conselho Diretivo da ARSC, IP.

3.1. Assiduidade

A responsabilidade pela verificação da assiduidade é do Coordenador da UCC Belmonte ou em quem ele delegar. É assegurado pelos Recursos Humanos da UAG a sua validação, tendo como base o Horário, Plano de Férias, Comissões Gratuitas de Serviço, Atestados Médicos, Faltas, Licenças, entre outras.

3.2. Horas Extraordinárias

O trabalho extraordinário que seja legalmente autorizado deverá ser confirmado pelo Coordenador da UCC Belmonte, e validado pelo Vogal de Enfermagem do Conselho Clínico e de Saúde (CCS) / Presidente da Direção de Enfermagem, conforme Procedimento Interno de Horário Extraordinário UCC de 09/04/2014.

A UAG elaborará os modelos necessários para que a Diretor Executivo autorize o pagamento.

3.3. Ajudas de Custo

Compete ao Coordenador da UCC Belmonte confirmar as ajudas de custo devidas aos profissionais da UCC e remeter à UAG do ACES Cova da Beira, em modelo próprio, para autorização e processamento através dos serviços competentes.



3.4. Abono do Vencimento de Exercício Perdido

O pagamento de abono do vencimento de exercício perdido será feito de acordo com a legislação em vigor e enviado para o Diretor Executivo para autorização.

3.5. Férias, Faltas e Licenças

A autorização das férias, comissões gratuitas de serviço, licenças ou justificação de faltas é da competência do Diretor Executivo ou de outro profissional, em caso de delegação de competências devidamente homologada.

O ACES Cova da Beira deve enviar até 01 de Março de cada ano para a UCC Belmonte a listagem, onde conste o número de dias de férias a que cada profissional tem direito.

O Plano de Férias depois de elaborado pelo Coordenador da UCC ou outro profissional em quem ele delegar, será enviado para aprovação do Diretor Executivo.

A UCC Belmonte informa o ACES Cova da Beira das ausências dos profissionais ao serviço.

Os pedidos de comissões gratuitas de serviço são informadas pelos responsáveis e Coordenador da UCC Belmonte, os do Coordenador da UCC pelo Vogal de Enfermagem do CCS e Presidente da Direção de Enfermagem, e enviadas para autorização do Diretor Executivo, com exceção das realizadas no estrangeiro, cuja autorização é da competência do Conselho Diretivo da ARSC, IP.

3.6. Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais

Todos os acidentes/incidentes de/em serviço ocorridos na UCC Belmonte, ou decorrentes do trabalho dos profissionais que aí exercem as suas funções, bem como os eventuais casos de doenças profissionais, devem ser objeto de tratamento nos termos do disposto na legislação aplicável, nomeadamente na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro, e no Decreto-Lei n.º 503/99, de 20 de Novembro, cabendo à UCC o envio imediato da notificação ao ACES Cova da Beira.

4. Recursos Financeiros

4.1. Receitas de Taxas Moderadoras

Quando aplicável a UCC Belmonte compromete-se, através dos secretários clínicos da UCSP Belmonte, a prestar contas da verba referente à cobrança das taxas moderadoras, diariamente, ao interlocutor da UAG no Centro de Saúde de Belmonte.

A entrega de valores é efetuada por cada secretário clínico em impresso próprio (mapa diário) e em duplicado, sendo um entregue ao elemento interlocutor da UAG e outro devidamente rubricado no ato da entrega, arquivado em pasta própria na UCSP Belmonte. Esta receita deverá ser depositada diariamente, em conta bancária definida.

4.2. Reembolsos

Quando aplicável, os processos de reembolsos são organizados na UCSP Belmonte e remetidos ao interlocutor da UAG no Centro de Saúde Belmonte que os reencaminha para a sede do ACES Cova da Beira.

4.3. Fundo de Maneio

A UCC Belmonte não dispõe de Fundo de Maneio, considerando que este apenas está atribuído ao ACES Cova da Beira, sendo gerido pelo Responsável do Fundo de Maneio na UAG, de acordo com o próprio Regulamento elaborado no Departamento de Gestão e Administração Geral (DGAG) da ARSC, IP.

Assim, todas as despesas necessárias, enquadradas neste fundo, são da responsabilidade do ACES Cova da Beira.

5. Serviço de Apoio Geral

5.1. Serviços de Limpeza

O ACES Cova da Beira compromete-se a garantir a limpeza das instalações de forma adequada através de meios próprios, quando necessário, com recurso a protocolos ou contratação de empresas de prestação de serviços, nos termos definidos pela legislação em vigor e em articulação com a Unidade de Aprovisionamento, Logística e Património (UALP) da ARSC, IP.

A UCC Belmonte deverá referenciar ao ACES todas as não conformidades registadas de modo a que os serviços da UAG façam cumprir o protocolo ou contrato existentes.

5.2. Assistentes Operacionais

O ACES Cova da Beira deverá assegurar o apoio de Assistentes Operacionais nesta UCC Belmonte, durante o período normal de funcionamento, que garanta, entre outras, as seguintes atividades:

- Preparação de gabinetes/sacos de domicílios e reposição de material para desenvolvimento das atividades clínicas médicas e de Enfermagem;
- Distribuição e reposição de material de higiene e limpeza uma vez por dia ou sempre que esteja em falta: sabonete líquido, papel de mãos, papel higiénico, papel de marquesa;
- Limpeza e recolha de lixos;
- Preparação e esterilização de materiais;
- Serviço de lavandaria;
- Manutenção de equipamentos e instalações;
- Manutenção e condução, quando necessário, de viaturas de serviço.

Compete ao ACES Cova da Beira o controle da assiduidade destes profissionais, bem como a sua avaliação.

5.3. Serviço Transporte

É da responsabilidade do ACES Cova da Beira:

- O transporte dos materiais e produtos necessários ao funcionamento da UCC Belmonte.
- O transporte de profissionais para cuidados domiciliários e intervenções de âmbito comunitário, desde que adequadamente planificados.

5.4. Segurança e Vigilância

Não existindo um profissional de Segurança e Vigilância no período das 8.00 às 20.00 horas na Sede da UCC Belmonte, deverá ser organizada e assegurada a vigilância com os profissionais do Centro de Saúde do Belmonte.

5.5. Expediente / Documentação

Toda a correspondência é entregue no secretariado da UCSP Belmonte / Interlocutor UAG que procederá ao seu registo de entrada.

A correspondência da unidade a ser enviada para o exterior, depois de efetuado o registo de saída, será expedida pela UCSP Belmonte / Interlocutor UAG, de acordo com o contrato de avença com os CTT - Correios de Portugal.

5.6. Tratamento de Resíduos

A UCC Belmonte adotará os procedimentos estabelecidos relativamente à separação dos resíduos, de acordo com o seu tipo, e ao adequado armazenamento dos mesmos, nomeadamente dos resíduos do Grupo III (resíduos hospitalares de risco biológico) e do Grupo IV (resíduos hospitalares específicos).

A recolha dos resíduos de tipo hospitalar (Grupos III e IV) será feita pelo ACES Cova da Beira, nos termos do Plano de Recolha de Resíduos elaborado pela Unidade de Saúde Pública (USP), para a central localizada nas instalações da Sede da UCSP Teixoso, sendo posteriormente recolhidos pela empresa contratualizada para esse fim.

6. Requisição de Material

A UCC Belmonte é responsável pela requisição mensal de materiais de consumo através da Plataforma de Compras e Logística (PLC), de forma a garantir o normal funcionamento da UCC.

Todo o material fornecido será entregue diretamente nas instalações da Sede da UCC Belmonte, que se compromete a utilizar metodologia adequada à gestão de stocks, de forma a contribuir para a redução de custos e o combate ao desperdício.

Em caso de rutura anómala de um qualquer material, deverá ser de imediatamente solicitada ao ACES Cova da Beira a requisição extraordinária, devidamente justificada, estando sujeita a autorização do Diretor Executivo, sendo posteriormente solicitado na PCL pelo responsável no ACES.

7. Unidade de Saúde Pública

Os utentes da UCC Belmonte podem ser referenciados ou recorrer diretamente à USP do ACES Cova da Beira para resolução de problemas que sejam da exclusiva competência desta unidade.

Os profissionais de saúde da UCC Belmonte podem contar com a colaboração dos diversos profissionais da USP, nas suas várias áreas de intervenção.

A USP deverá proporcionar aos profissionais da UCC toda a informação que se possa revelar útil para a prossecução dos objetivos da UCC Belmonte, com especial destaque para o desenvolvimento dos programas de promoção da saúde e prevenção da doença, como seja, por exemplo, os Programas Nacionais de Saúde Escolar, Saúde Oral e de Vacinação.

A USP deverá poder aceder à informação armazenada nos sistemas de informação em saúde da UCC Belmonte, com o objetivo de colher os dados necessários para a monitorização do estado de saúde da população, respeitando as regras nacionais definidas para a segurança, proteção e confidencialidade dos dados pessoais e demais informação.

Em situações de risco para a saúde pública, ou de necessidade de vigilância epidemiológica, a USP pode requerer à UCC Belmonte os dados e a informação em saúde que considere essenciais para o controlo de tais riscos, ou para o exercício dessa vigilância.

Alu.

A UCC Belmonte deve prestar toda a colaboração que lhe seja solicitada pela USP no sentido de serem atingidas as finalidades do processo de recolha de informação para o controlo dos riscos de saúde pública ou do exercício daquela vigilância.

Todos os casos de doença de notificação obrigatória diagnosticados na UCC Belmonte, incluindo os casos suspeitos, devem ser comunicados de imediato à Autoridade de Saúde do ACES Cova da Beira, podendo essa comunicação ser feita via telefone, sem prejuízo da posterior notificação por escrito ou na plataforma informática, nos termos da lei.

8. Gabinete de Cidadão/Utente

O tratamento de reclamações, sugestões e louvores é assegurado pelo Gabinete do Cidadão do ACES Cova da Beira e de acordo com as normas em vigor.

Ao Coordenador da UCC Belmonte compete cumprir o disposto no regulamento deste gabinete quanto ao encaminhamento das reclamações, sugestões e louvores, bem como assegurar que sejam cumpridos os prazos estipulados por lei para o tratamento das reclamações. Compete ao Gabinete do Cidadão dar conhecimento e solicitar informação ao Coordenador da UCC das reclamações que envolvam a sua equipa.

9. Unidade Recursos Assistenciais Partilhados

Os utentes da UCC Belmonte, têm acesso às consultas e serviços dos técnicos da Unidade de Recursos Assistenciais Partilhados (URAP), nomeadamente psicologia, nutrição, serviço social, higiene oral e radiologia, bem como a outras consultas ou projetos que venham a ser criados no âmbito do ACES Cova da Beira, através de referenciação interna.

10. Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados

Os utentes da UCC Belmonte têm acesso aos projetos e programas aprovados e em execução pela UCSP Belmonte, nomeadamente no âmbito da doença crónica e de intervenção em grupos específicos, bem como, a outros projetos e programas que venham a ser criados nesta Unidade.

Deverá ainda existir uma articulação funcional sistemática entre os profissionais da UCC Belmonte com as equipas de saúde familiar da UCSP Belmonte, no âmbito da sua intervenção ao indivíduo e respetiva família.

IV. Qualidade, Formação, Investigação

1. Qualidade

A UCC Belmonte articular-se-á com as restantes Unidades Funcionais e Serviços do ACES Cova da Beira na avaliação e monitorização da qualidade tendo como compromisso efetuar regularmente autoavaliação nas diversas áreas de atuação.

2. Formação

O ACES Cova da Beira compromete-se a divulgar atempadamente à UCC Belmonte todas as ações de formação que lhe sejam comunicadas, bem como circulares normativas e orientações técnicas produzidas pela ARSC, IP, Direção Geral de Saúde (DGS), Infarmed e outras entidades.

Ações de Formação Internas:

- A UCC Belmonte poderá ter o seu próprio programa de formação adequado às necessidades dos respetivos profissionais em articulação com o Núcleo de Formação e Ensino do ACES Cova da Beira. Os profissionais da UCC Belmonte e do ACES podem participar e colaborar mutuamente nas respetivas ações de formação.
- A UCC Belmonte colaborará na formação de médicos internos, alunos de enfermagem e de medicina, bem como de outros profissionais de saúde.



V. Referenciação de Cuidados/Articulação com os Hospitais de referência

A UCC Belmonte participará com o ACES Cova da Beira e os hospitais de referência na definição e aplicação de protocolos de articulação. Poderá também, se tal se mostrar útil para agilizar procedimentos e melhorar a continuidade de cuidados aos seus utentes, estabelecer os seus próprios canais de referenciação com departamentos/serviços hospitalares específicos, após análise e parecer favorável do Conselho Clínico e de Saúde (CCS) e do Diretor Executivo do ACES.



VI. Outros

1. Delegados de Informação Médica

Mantém-se o agendamento e local de visita de acordo com as normas em vigor no ACES Cova da Beira.

2. Biblioteca e Sala de Formação

Para formações ou reuniões mais alargadas, a UCC Belmonte, sempre que necessário e após marcação prévia, utilizará a Biblioteca e Sala de Formação do Centro de Saúde de Belmonte, ou a da Sede do ACES Cova da Beira.

VII. DISPOSIÇÕES FINAIS

A participação dos elementos da UCC Belmonte em atividades do ACES Cova da Beira será acordada com o Coordenador da UCC, salvaguardando sempre o cumprimento dos objetivos da UCC.

Este manual pode ser revisto por iniciativa de qualquer uma das partes e alterado ou desenvolvido por acordo mútuo.

Em relação a todos os assuntos em que este manual é omissos ou em que sejam suscitadas dúvidas, devem as partes dialogar e reunir sempre que necessário, para deliberar caso a caso.

Belmonte, 04 de março 2015

O Diretor Executivo do ACES Cova da Beira

O Coordenador da UCC Belmonte