

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Designação do projeto: GeDCSP - Gestão Documental dos Cuidados Saúde Primário – ARSCentro

Código do projeto: POCI-05-5762-FSE-000111

Objetivo principal: O projeto visa a análise, conceção e implementação de um sistema de gestão documental nos Cuidados de Saúde Primários

Região de intervenção: Centro

Entidade beneficiária: Administração Regional de Saúde do Centro

Data de aprovação: 20-09-2018

Data de início: 02-04-2019

Data de conclusão: 30-06-2021

Custo total elegível: € 554.938,42

Apoio financeiro da União Europeia: FSE - € 471.697,66

Apoio financeiro público nacional/regional: € 83,240,76

Síntese do Projeto

O projeto visa a análise, conceção e implementação de um sistema de gestão documental nos Cuidados de Saúde Primários, capaz de planear, gerir e executar a gestão integrada da informação administrativo-legal de forma eficiente e eficaz. Tem como foco contribuir para a melhoria contínua dos serviços e a modernização administrativa, através de práticas de gestão, sistematização e simplificação de processos e procedimentos, que assegurem a fluidez da comunicação interna e a excelência no atendimento ao utente/cidadão.

Em consonância, identificam-se os seguintes objetivos/resultados atingidos:

- Definir os princípios orientadores, no que concerne à política de gestão documental, transversais a toda a ARS Centro;
- introdução de práticas que levam ao que se designa por iniciativas de modernização administrativa na Administração Pública, nomeadamente na uniformização de processos a nível nacional e a sua desmaterialização, bem como dos documentos que os suportam;
- Promover o cumprimento dos requisitos legais e técnicos para a produção, gestão, desmaterialização e avaliação documental no âmbito da informação administrativo-legal da ARS;
- Produzir recomendações necessárias para a alteração do quadro legal, no que diz respeito à transferência de suporte dos documentos de arquivo;
- Alinhar e promover a estratégia de preservação digital da ARS;
- Alinhar o projeto de gestão documental da ARS com as estratégias de modernização administrativa, promovendo a reengenharia e simplificação de processos e tipologias de report;
- Promover a Interoperabilidade entre a ARS Centro e outros organismos, nomeadamente os organismos do Ministério da Saúde: SGMS, ACSS, SPMS e Gabinetes da Rede do Governo;
- Coordenar a produção de regulamentos, normas e manuais de boas práticas que permitam a replicação do projeto.